



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

| | |
|---|--|
| Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>179</u> del <u>19.07.2012</u> | Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>343</u> del <u>24.07.2012</u> |
|---|--|

OGGETTO:

Liquidazione fatture Ditta Pacoda.

L'anno duemila dodici il giorno diciannove
nel mese di LUGLIO nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 07.02.2011(CIG 311089361C) ha disposto la proroga del servizio di manutenzione informatiche per le apparecchiature dell'Istituto in favore della Ditta Pacoda Francesco ai sensi dei commi 2.b e 2.c dell'art. 57 del d.lgs 163/2006 e per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara di aggiudicazione;

Visto che la Ditta Pacoda, ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, la fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione **n. 2012-178** che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di **€. 12.099,99=IVA inclusa**;

D E T E R M I N A

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco di liquidazione **n. 2012-178** per un importo complessivo di **€. 12.099,99= IVA inclusa** giusta deliberazione commissariale n. 55/11 (**CIG 311089361C**) e di imputare la suddetta somma ai Bilanci di competenza;

2)di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi **25.07.2012** al **In corso**
dal

Bari, **25.07.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
